

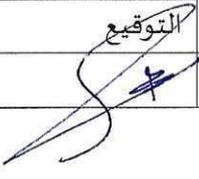
وثيقة مرجعية

العنوان	سياسة حماية البيانات الشخصية
المعد	مدير الالتزام
تاريخ الانشاء	2024-06-02 م
تاريخ الاصدار	2024-06-02 م
إصدار الوثيقة	2

المراجعة

الاسم	المسمى الوظيفي	التاريخ	التوقيع
شجاع سهيل الشمري	الرئيس التنفيذي	2024-06-02 م	

اعتماد

الاسم	المسمى الوظيفي	التاريخ	التوقيع
عبدالرحمن محمد الشمري	رئيس مجلس المديرين	2024-06-02 م	



شركة قمة التحصيل لتحويل الديون
Qemma Debt Collection Company
C.R:4030367031

الفهرس

3	الغرض
3	النطاق
3	التعريفات
4	تصنيف البيانات
4	الغرض من جمع البيانات الشخصية
5	صلاحيات الوصول والمعالجة
5	الإفصاح عن البيانات أو مشاركتها
6	العناية الواجبة اتجاه البيانات الشخصية (الحساسة-الصحية- الائتمانية)
6	حقوق أصحاب البيانات الشخصية
7	تخزين وحماية البيانات الشخصية
7	الإبلاغ عن حوادث تسرب البيانات الشخصية
7	التدريب
8	احكام عامة

سياسة حماية البيانات الشخصية

1- الغرض

يعد البنك المركزي الجهة التي تراقب وتشرف على المؤسسات المالية المرخص لها من قبله، وله في ذلك صلاحيات تنظيمية بما يشمل تأطير وتنظيم ما يتصل بحقوق عملاء تلك المؤسسات المالية، عليه تم إنشاء هذه السياسة بهدف تبيان ما يجب على شركة قمة التحصيل لتحصيل ديون جهات التمويل القيام به اتجاه حماية البيانات الشخصية سواء كانوا أطراف خارجية أو من داخل الشركة.

سوف تكون هذه السياسة بمثابة إرشادات وقواعد لجميع العاملين في شركة قمة التحصيل لتحصيل ديون جهات التمويل في مسعاها للقيام بمسئولياتها والتقييد بجميع التعليمات الصادرة لها من البنك المركزي السعودي والجهات ذات العلاقة. تتماشى هذه السياسة مع نظام حماية البيانات الشخصية المعمول به في المملكة العربية السعودية.

2- النطاق

يتم نشر هذه السياسة بين جميع الموظفين في الشركة. ويجب على جميع الموظفين الاستجابة والالتزام بهذه السياسة في إطار ما ينطبق عليهم، حيث يقع على عاتق كل إدارة المسؤولية عن استعدادها عن تطبيقها. ويحق لكل طرف ثاني أو عميل الاطلاع على سياسة خصوصية البيانات الشخصية قبل جمع أي بيانات تخصه.

3- التعاريف

نظام حماية البيانات الشخصية	هو النظام الذي يعنى بحماية البيانات الشخصية للأفراد ويكفل حقوقهم وتحديد الالتزامات التي تقع على عاتق جهات التحكم لضمان تطبيق أحكامه
الأطراف الثالثة	البنوك والمصارف وشركات التمويل الخاضعة لإشراف البنك المركزي السعودي
البيانات الشخصية	كل بيان -مهما كان مصدره أو شكله- من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعل التعرف عليه ممكنًا بصفة مباشرة أو غير مباشرة، ومن ذلك: الاسم، ورقم الهوية الشخصية، والعناوين، وأرقام التواصل، وأرقام الرُّخص والسجلات والممتلكات الشخصية، وأرقام الحسابات البنكية والبطاقات الائتمانية، وصور الفرد الثابتة أو المتحركة، وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.
صاحب البيانات الشخصية	الفرد الذي تتعلق به البيانات الشخصية أو من يمثله أو من له الولاية الشرعية عليه.

المعالجة	اي عملية تُجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية، ومن ذلك: عمليات الجمع، والتسجيل، والحفظ، والفهرسة، والترتيب، والتنسيق، والتخزين، والتعديل، والتحديث، والدمج، والاسترجاع، والاستعمال، والإفصاح، والنقل، والنشر، والمشاركة في البيانات أو الربط البيئي، والحجب، والمسح، والإتلاف.
الجمع	الجمع: حصول جهة التحكم على البيانات الشخصية وفقاً لأحكام النظام، سواء من صاحبها مباشرةً أو ممن يُمثله أو ممن له الولاية الشرعية عليه أو من طرف آخر.
الإفصاح	تمكين أي شخص -عدا جهة التحكم- من الحصول على البيانات الشخصية أو استعمالها أو الاطلاع عليها بأي وسيلة ولأي غرض .
النقل	نقل البيانات الشخصية من مكان إلى آخر لمعالجتها.
الإتلاف	كل عمل يؤدي إلى إزالة البيانات الشخصية ويجعل من المتعذر الاطلاع عليها أو استعادتها مرة أخرى.
البيانات الحساسة	كل بيان شخصي يتضمن الإشارة إلى أصل الفرد العرقي أو أصله القبلي، أو معتقده الديني أو الفكري أو السياسي، أو يدل على عضويته في جمعيات أو مؤسسات أهلية. وكذلك البيانات الجنائية والأمنية، أو بيانات السمات الحيوية التي تحدد الهوية، أو البيانات الوراثية، أو البيانات الائتمانية، أو البيانات الصحية، وبيانات تحديد الموقع، والبيانات التي تدل على أن الفرد مجهول الأبوين أو أحدهما .
البيانات الصحية	كل بيان شخصي يتعلق بحالة الفرد الصحية، سواء الجسدية أو العقلية أو النفسية أو المتعلقة بالخدمات الصحية الخاصة به.
البيانات الائتمانية :	كل بيان شخصي يتعلق بطلب الفرد الحصول على تمويل، أو حصوله عليه، سواء لغرض شخصي أو عائلي، من جهة تُمارس التمويل، بما في ذلك أي بيان يتعلق بقدرته على الحصول على ائتمان أو بقدرته على الوفاء به أو بتاريخه الائتماني .

4- تصنيف البيانات

تنقسم البيانات التي تجمعها شركة قمة التحصيل لتحصيل ديون جهات التمويل وفق التالي:

البيانات الشخصية الخارجية	البيانات الشخصية الداخلية
البيانات الشخصية لعملاء الاطراف الثالثة	البيانات الشخصية للموظفين

5- الغرض من جمع البيانات الشخصية

فيما يخص البيانات الشخصية الداخلية، فيكون الغرض من جمعها التنظيم الداخلي للموظفين مثل انشاء عقد العمل والاشتراك في التأمينات الاجتماعية، ومستندات التوظيف مثال لا الحصر "اتفاقية سرية المعلومات، الموافقة على السياسات والإجراءات للشركة".

أما البيانات الشخصية الخارجية، يتم الحصول على بيانات العملاء من قبل الأطراف الثالثة، وذلك بغرض التواصل مع العملاء لتحصيل مديونيات الأطراف الثالثة..

6- صلاحيات الوصول والمعالجة

تكون صلاحية الوصول للبيانات الشخصية ومعالجتها وفق التالي:

البيانات الشخصية الخارجية	البيانات الشخصية الداخلية
<ul style="list-style-type: none"> ● إدارة العمليات، وذلك لغرض فرز وتحليل وتصنيف المطالبات المالية المستلمة من مزود الخدمة ثم توزيع المطالبات المالية على فريق العمل بناء على سياسة التحصيل. ● إدارة التحصيل، وذلك لغرض التواصل مع العملاء من قبل فريق العمل وتقديم الحلول لسداد المطالبة المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ● إدارة شؤون الموظفين، وذلك لغرض التنظيم الداخلي للموظفين

7- الإفصاح عن البيانات أو مشاركتها

- لا يسمح بأي شكل من الأشكال الإفصاح أو مشاركة أو نقل البيانات الشخصية إلا في الحالات التالية المذكورة في نظام حماية البيانات الشخصية:

- إذا وافق الطرف الثاني على الإفصاح عنها وفقاً لأحكام القانون.
- إذا تم جمع البيانات الشخصية من مصدر رسمي من قبل صاحب البيانات مثال: صاحب التمويل أو المديونية.
- إذا كانت الجهة التي تطلب الإفصاح عن البيانات جهة حكومية، أو لأغراض أمنية، أو لاعتماد نظام آخر، أو لتلبية المتطلبات القضائية وفقاً للأحكام التي تحددها اللائحة.
- إذا كان الكشف ضرورياً لوقاية الصالح العام، أو السلامة العامة، أو حياة فرد معين أو أفراد معينين أو مصلحتهم.
- إذا كان الكشف سيقصر على معالجة البيانات بطريقة لا تؤدي إلى تحديد هوية مالك البيانات الشخصية أو أي فرد آخر على وجه التحديد.

- لن تفصح أو تشارك أو تنقل شركة قمة التحصيل لتحصيل ديون جهات التمويل أي بيانات إلا إذا تم استيفاء أي من الشروط التالية المذكورة في نظام حماية البيانات الشخصية:

- يمثل تهديداً للأمن، أو يضر بسمعة المملكة العربية السعودية، أو يتعارض مع مصالحها.

- يؤثر في علاقات المملكة العربية السعودية مع الدول الأخرى.
 - يمنع الكشف عن جريمة أو ينتهك حقوق المتهم في محاكمة عادلة أو يؤثر في نزاهة الإجراءات الجنائية القائمة.
 - يعرض سلامة الفرد أو الأفراد للخطر.
 - يمثل انتهاكا لخصوصية فرد آخر غير مالك للبيانات الشخصية، على النحو المحدد في اللوائح.
 - يتعارض مع مصلحة غير مكتملة أو عاجزة تخص الأمن الوطني.
 - ينتهك الالتزامات المهنية المعمول بها بنظام المملكة العربية السعودية.
 - ينطوي على خرق لالتزام أو إجراء أو حكم محكمة.
 - يكشف عن مصدر سري للمعلومات التي لا ينبغي الكشف عنها للمصلحة العامة.
- لا يسمح بأي شكل من الأشكال نقل البيانات الشخصية لخارج المملكة إلا بطلب من الطرف الثالث.

8- العناية الواجبة اتجاه البيانات الشخصية (الحساسة-الصحية- الائتمانية)

- البيانات الشخصية الحساسة
- لا يجوز بأي شكل من الأشكال مشاركة البيانات الشخصية الحساسة او الإفصاح عنها او مشاركة البيانات داخل او خارج المملكة العربية السعودية الا في الحالات التي يحددها النظام.
- البيانات الشخصية الصحية
- يتم جمع البيانات الشخصية الصحية لغرض توفير برامج التأمين الصحي للموظفين ويكون جمعها من صلاحيات إدارة الموارد البشرية.
- البيانات الشخصية الائتمانية
- الإفصاح لصاحب البيانات الشخصية أن الغرض من جمع البيانات الائتمانية الخاصة به من قبل شركة قمة التحصيل لتحصيل ديون جهات التمويل هو لتحصيل ديون الأطراف الثالثة المتعاقدة معها، ويتم إشعار صاحب البيانات الشخصية عند ورود طلب الإفصاح عن بياناته الائتمانية من أي جهة .

9- حقوق أصحاب البيانات الشخصية

يحق لصاحب البيانات الشخصية وفق نظام حماية البيانات الشخصية التالي:

- الحق في العلم بأن استخدام بياناته الشخصية بغرض لتحصيل مديونيات الأطراف الثالثة..

- الحق في وصوله إلى بياناته الشخصية المتوافرة لدى شركة قمة التحصيل لتمويل ديون جهات التمويل، ويشمل ذلك الاطلاع عليها، والحصول على نسخة منها بصيغة واضحة ومطابقة لمضمون السجلات وبلا مقابل مادي.
- الحق في طلب تصحيح بياناته الشخصية المتوافرة لدى شركة قمة التحصيل لتمويل ديون جهات التمويل، أو إتمامها، أو تحديثها.
- الحق في طلب إتلاف بياناته الشخصية المتوافرة لدى جهة التحكم مما انتهت الحاجة إليه منها، وذلك دون إخلال بما تقضي به المادة (الثامنة عشرة) من نظام حماية البيانات الشخصية.
- الحقوق الأخرى المنصوص عليها في نظام حماية البيانات الشخصية، التي تُبينها اللوائح.

10- تخزين وحماية البيانات الشخصية

- يتم تخزين البيانات الشخصية في الخوادم الخاصة في شركة أوراكل سيستمز لتوفير بيئة آمنة لها، ويتم إتلاف جميع البيانات الشخصية فور انتهاء الغرض من جمعها بالتنسيق مع الأطراف الثالثة.
- ستحتفظ شركة قمة التحصيل لتمويل ديون جهات التمويل بالبيانات الشخصية إذا انطبق عليها أحداً الحالات التالية المذكورة في نظام البيانات الشخصية.
- إذا توافر مسوغ نظامي يوجب الاحتفاظ بها مدة مُحددة، وفي هذه الحالة يُجرى إتلافها بعد انتهاء هذه المدة أو انتهاء الغرض من جمعها، أيهما أطول.
- إذا كانت البيانات الشخصية متصلة اتصالاً وثيقاً بقضية منظورة أمام جهة قضائية وكان الاحتفاظ بها مطلوباً لهذا الغرض، وفي هذه الحالة يُجرى إتلافها بعد استكمال الإجراءات القضائية الخاصة بالقضية.

11- الإبلاغ عن حوادث تسرب البيانات الشخصية

- يتم إشعار الجهة المختصة (البنك المركزي السعودي) من قبل إدارة الالتزام فور علمها بحدوث تسرب أو تلف لبيانات شخصية أو حدوث وصول غير مشروع إليها .
- يتم فوراً إشعار صاحب البيانات الشخصية في حالة حدوث تسرب أو تلف لبياناته الشخصية أو حدوث وصول غير مشروع إليها. إذا كان من شأن أن يترتب ضرراً جسيماً على بياناته أو على نفسه.

12- التدريب

- يتم تدريب موظفي الشركة من خلال عقد برامج تدريبية عن حماية البيانات الشخصية بشكل دوري، مرتين في السنة على الأقل، ويتم توثيق البرنامج التدريبي المقدم لموظفيها في تقرير يرفع لمجلس المديرين بشكل سنوي.

13- أحكام عامة

- يجب الاطلاع على هذه السياسة مقرونة بنظام حماية البيانات الشخصية.
- يتم نشر هذه السياسة من خلال الموقع الرسمي لشركة قمة التحصيل لتحصيل ديون جهات التمويل، ولكافة الموظفين للاطلاع.
- يتم توضيح الغرض الذي سيتم معالجة البيانات الشخصية من أجله قبل جمعها.
- يتم مراجعة السياسة بشكل ربع سنوي وتحديثها إذا استوجب الأمر ذلك.
- يقوم المراجع الداخلي بالمراجعة والتأكد من فاعليه السياسات والإجراءات المتعلقة بحماية البيانات الشخصية وتوثيق ذلك في تقارير ترفع لمجلس المديرين بشكل دوري